Personalplaner24
Zeiterfassung für kleine Betriebe

Stundenzettel Oktober 2026

Arbeitszeitnachweis für eine Person. Feiertage bundesweit eingetragen, Landesfeiertage bitte ergänzen.

Betrieb _____ Name _____ Wochenstunden _____

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitszeit	Bemerkung (Urlaub, Krank, Feiertag)
Do 01.10.					
Fr 02.10.					
Sa 03.10.					Tag der Deutschen Einheit
So 04.10.					
Mo 05.10.					
Di 06.10.					
Mi 07.10.					
Do 08.10.					
Fr 09.10.					
Sa 10.10.					
So 11.10.					
Mo 12.10.					
Di 13.10.					
Mi 14.10.					
Do 15.10.					
Fr 16.10.					
Sa 17.10.					
So 18.10.					
Mo 19.10.					
Di 20.10.					
Mi 21.10.					
Do 22.10.					
Fr 23.10.					
Sa 24.10.					
So 25.10.					
Mo 26.10.					
Di 27.10.					
Mi 28.10.					
Do 29.10.					
Fr 30.10.					
Sa 31.10.					

Summe Arbeitszeit _____ Soll _____ Überstunden (+/−) _____

Datum, Unterschrift beschäftigte Person _____ Datum, Unterschrift Arbeitgeber _____

Aufzeichnung nach § 17 Mindestlohngesetz: Beginn, Ende und Dauer der Arbeitszeit, spätestens am siebten Tag nach der Arbeit, zwei Jahre aufbewahren.

Ohne Papier und ohne Abtippen: Ihr Team stempelt am Handy, Stundenzettel und Überstunden entstehen von selbst. personalplaner24.de