**Personalplaner24**
Zeiterfassung für kleine Betriebe

# Stundenzettel September 2026

Arbeitszeitnachweis für eine Person. Feiertage bundesweit eingetragen, Landesfeiertage bitte ergänzen.

Betrieb _____ Name _____ Wochenstunden _____

| Tag | Beginn | Ende | Pause | Arbeitszeit | Bemerkung (Urlaub, Krank, Feiertag) |
|---|---|---|---|---|---|
| Di 01.09. | | | | | |
| Mi 02.09. | | | | | |
| Do 03.09. | | | | | |
| Fr 04.09. | | | | | |
| Sa 05.09. | | | | | |
| So 06.09. | | | | | |
| Mo 07.09. | | | | | |
| Di 08.09. | | | | | |
| Mi 09.09. | | | | | |
| Do 10.09. | | | | | |
| Fr 11.09. | | | | | |
| Sa 12.09. | | | | | |
| So 13.09. | | | | | |
| Mo 14.09. | | | | | |
| Di 15.09. | | | | | |
| Mi 16.09. | | | | | |
| Do 17.09. | | | | | |
| Fr 18.09. | | | | | |
| Sa 19.09. | | | | | |
| So 20.09. | | | | | |
| Mo 21.09. | | | | | |
| Di 22.09. | | | | | |
| Mi 23.09. | | | | | |
| Do 24.09. | | | | | |
| Fr 25.09. | | | | | |
| Sa 26.09. | | | | | |
| So 27.09. | | | | | |
| Mo 28.09. | | | | | |
| Di 29.09. | | | | | |
| Mi 30.09. | | | | | |

Summe Arbeitszeit _____ Soll _____ Überstunden (+/−) _____

_____ _____

Datum, Unterschrift beschäftigte Person Datum, Unterschrift Arbeitgeber

Aufzeichnung nach § 17 Mindestlohngesetz: Beginn, Ende und Dauer der Arbeitszeit, spätestens am siebten Tag nach der Arbeit, zwei Jahre aufbewahren.

**Ohne Papier und ohne Abtippen: Ihr Team stempelt am Handy, Stundenzettel und Überstunden entstehen von selbst.** personalplaner24.de