Personalplaner24
Zeiterfassung für kleine Betriebe

Stundenzettel April 2026

Arbeitszeitnachweis für eine Person. Feiertage bundesweit eingetragen, Landesfeiertage bitte ergänzen.

Betrieb _____ Name _____ Wochenstunden _____

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitszeit	Bemerkung (Urlaub, Krank, Feiertag)
Mi 01.04.					
Do 02.04.					
Fr 03.04.					Karfreitag
Sa 04.04.					
So 05.04.					
Mo 06.04.					Ostermontag
Di 07.04.					
Mi 08.04.					
Do 09.04.					
Fr 10.04.					
Sa 11.04.					
So 12.04.					
Mo 13.04.					
Di 14.04.					
Mi 15.04.					
Do 16.04.					
Fr 17.04.					
Sa 18.04.					
So 19.04.					
Mo 20.04.					
Di 21.04.					
Mi 22.04.					
Do 23.04.					
Fr 24.04.					
Sa 25.04.					
So 26.04.					
Mo 27.04.					
Di 28.04.					
Mi 29.04.					
Do 30.04.					

Summe Arbeitszeit _____ Soll _____ Überstunden (+/−) _____

_____ _____

Datum, Unterschrift beschäftigte Person Datum, Unterschrift Arbeitgeber

Aufzeichnung nach § 17 Mindestlohngesetz: Beginn, Ende und Dauer der Arbeitszeit, spätestens am siebten Tag nach der Arbeit, zwei Jahre aufbewahren.

Ohne Papier und ohne Abtippen: Ihr Team stempelt am Handy, Stundenzettel und Überstunden entstehen von selbst. personalplaner24.de